

关于同济大学研究生确认个人信息及 补录学生父母或监护人信息的紧急通知

各位研究生：

应教育部、公安部、财政部、国家税务总局有关文件《关于配合个人所得税专项附加扣除 完善教育管理信息系统数据信息的紧急通知》的精神和要求，为配合《个人所得税专项附加扣除暂行办法》的实施，我校要求**全部学历教育研究生（不含国际学生）**通过研究生教育管理信息系统（<http://yjsxt.tongji.edu.cn/>）确认个人信息并补录父母或监护人信息。学生确认个人信息并补录父母或监护人信息完成后，学校将汇总学生及父母或监护人信息并上传到教育部学信网。为保质保量完成此次任务，要求研究生在规定时间内按要求完成相关工作，请相互转告。

截止时间：

请于**2019年2月20日**之前完成确认及补录工作。

操作方法：

1、首先应完成个人信息确认：登录研究生系统 → 左侧“我的菜单” → “个人信息” → “我的个人信息” → “基本信息”，核对“基础信息”栏目中的学号、姓名、证件类型、证件号码，以及“在校信息”栏目中的是否在职生这5项信息内容是否正确，如有误，填写附件1内表格内容，邮件发送至管理处公共邮箱 yjsyglc@126.com，邮件标题写“研究生个人基本信息变更登记表+学号”；

2、完成第1点内容后，进行父母或监护人信息补录：登录研究生系统 → 左侧“我的菜单” → “个人信息” → “我的个人信息” → “入学信息”，在“家庭信息”栏目中，补录父母或监护人信息，补录完成后，点击页面下方的“保存”按钮即可。

注意事项：

- 1、学生可以填报父母双方信息，也可以只填报一方信息；
- 2、学生和父母的身份证件类型可选以下7类：居民身份证、香港特区护照/身份证明、澳门特区护照/身份证明、台湾居民来往大陆通行证、境外永久居住证、护照、港澳台居民居住证；
- 3、学生和父母的姓名均以有效身份证件为准，分隔符用“·”，生僻字用大写汉语拼音代替（不含音调）。

研究生院管理处
2019年1月14日

附件1：研究生个人基本信息变更登记表