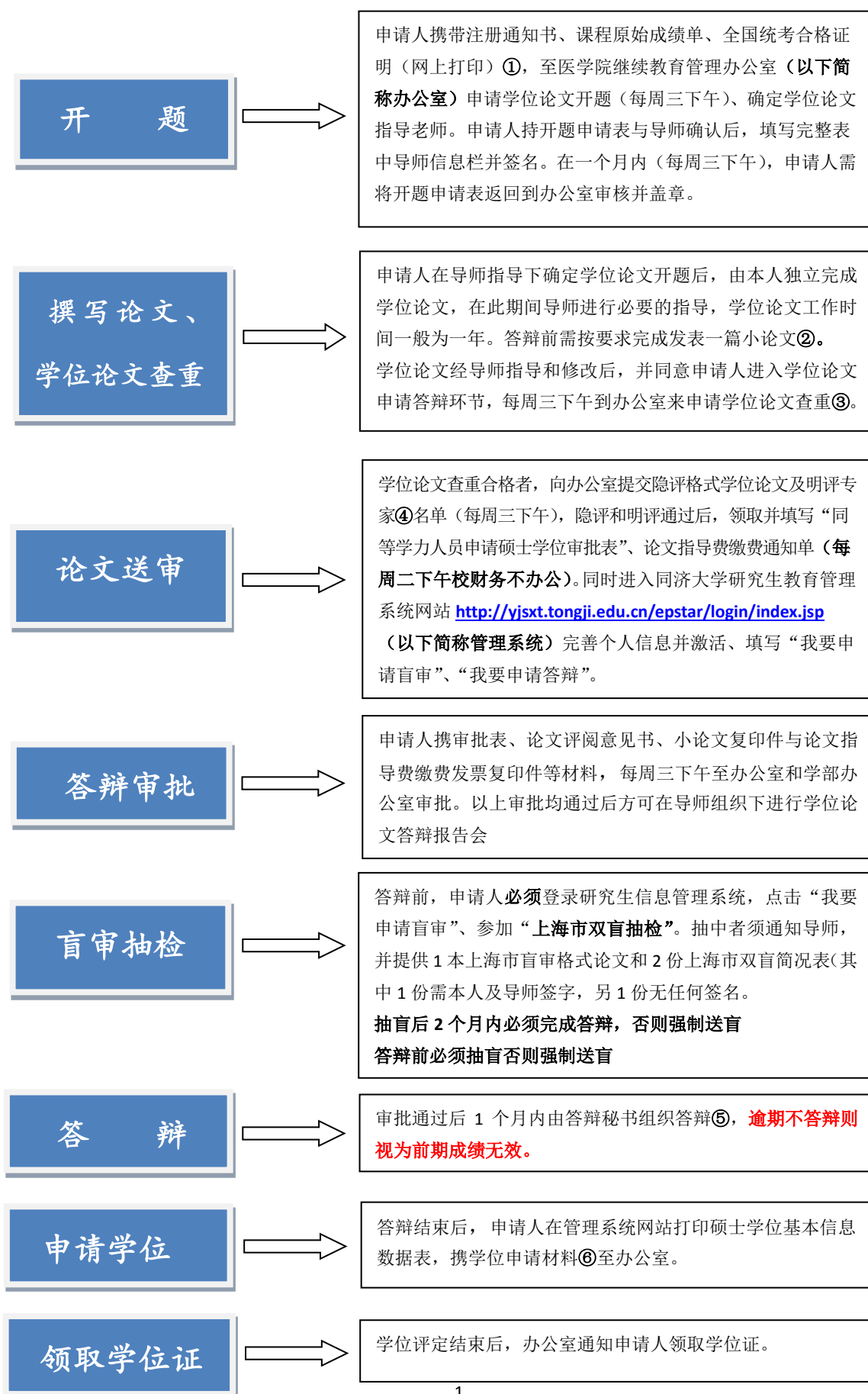


## 医学同等学力硕士学位申请流程图（2016.4）



①**专业型学位**申请人还需递交“临床能力考核手册”，详细要求见《同济大学关于授予具有研究生毕业同等学力在职临床医师临床医学硕士专业学位工作细则（试行）》。

②**发表小论文要求：**

论文答辩前，需发表一篇与申请专业相关，以“**同济大学**”为**第一署名单位**的小论文。  
(**同济大学医学院 或 同济大学附属 xx 医院**均可)

如果发表的小论文系在导师指导下完成者，导师必须是该文的通讯作者。

**学术型学位申请** 要求申请人以**第一作者**在**中国科技核心期刊或 sci 杂志**发表一篇论著。

**专业型学位申请**（仅限我校各附属医院）要求申请人以**第一作者**在**学术期刊**上发表一篇论文。

③**申请学位论文查重要求：**携带已见刊的小论文杂志原件，在工作日时间到办公室领取“同等学力硕士申请学位论文查重和答辩确认书”，申请人和导师填写完整交办公室后，方进行学位论文查重（整篇查重），查重通过后进入学位论文评阅阶段。

④**学位论文隐名评阅及明评的相关要求：**

**隐名评阅要求：**申请人提供 1 本按照同济大学硕士论文写作规范修改的盲审格式学位论文，要求：论文封面、中英文内封及内文中隐去申请人与导师信息，同时删除论文中的个人简历和致谢（由学院统一送审）。

**明评专家要求：**申请人将论文送交 2 名校内外同行专家评阅，其中 1 人应是同济系统以外（且非申请人所在单位）的专家，另 1 人是同济系统校内专家。专家评阅人应是在本学科领域具有副教授以上（含副教授）或相当职称的专家（在导师指导下完成）。

⑤**答辩委员会组成：**

同等学力硕士生的学位论文答辩委员会需至少 5 名副高级职称专家，其中至少 1 名为同济系统专家（校内），一名为同济系统以外专家（校外，且不能与学位申请人同一单位），且至少 3 名为硕士生指导老师。答辩秘书需具备同济系统中高级职称，且不能为在读研究生。

**⑥学位申请提交材料:**

审批表（含 3 份评阅意见书、5 张表决票）、学位论文（申请人签名）、发表的小论文复印件（含封面、目录，并在目录中标注论文题目和作者），同时纸质版审批表必须与网上申请学位系统的内容完全一致。

**备注:**

**1、每年 3-6 月申请答辩者:**

最晚必须在 4 月 15 日之前通过学位论文查重、4 月 30 日之前提交 1 本盲审格式的学位论文进行隐名评阅

**2、每年 9-12 月申请答辩学者:**

最晚必须在 10 月 15 日之前通过学位论文查重、10 月 30 日之前提交 1 本盲审格式的学位论文进行隐名评阅

**医学院继续教育管理办公室**

**办公地址:** 同济大学沪北校区博怡楼 407 室（中山北路 727 号）

**联系电话:** 66075306、56531837 李老师、王老师、陈老师